



Protokoll

über die Schulkonferenz

am 21.10.2021

Beginn: 18:30

Ende: 19:58

Raum: Forum

Anwesenheit siehe Anwesenheitsliste

Vorsitz: Tobias Felkner

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls vom 7. Juni 2021
(www.dorothea-schloezer-schule.de)
3. Wahl der Vorsitzenden der Schulkonferenz für die Jahre 21/22 und 22/23
4. Mitteilungen der Schulleitung
5. Bericht aus der SV
6. Bericht der Schulpsychologin
7. Änderung des Schulgesetzes (SchulG)
8. Information und Beschluss zur Durchführung einer Befragung durch die DZHW
9. Beschluss/Festlegung der beweglichen Ferientage für 2022/23 und 2023/24
10. Verschiedenes

Zu TOP 1: Herr Felkner begrüßt die Anwesenden und bedankt sich bei den LiVs sowie dem Hausmeister für die Vorbereitung.
Weiterhin spricht Herr Felkner den neuen Mitgliedern der SK seinen Dank für deren Mitwirkung aus.

Zu TOP 2: Herr Felkner stellt die fristgerechte Ladung fest.
Änderungswünsche liegen nicht vor - einstimmige Genehmigung der Tagesordnung.

Das Protokoll vom 07. Juni 2021 wird einstimmig angenommen.

Zu TOP 3: Herr Marc Bauer wird zum Vorsitzenden der Schulkonferenz gewählt.
Herr Felkner übernimmt die Stellvertretung.

Zu TOP 4: Bericht (Frau Siegel):

Corona-Situation

Anzahl an Testungen nimmt stark ab. SuS sind vermehrt geimpft.
Auch im November wird weiterhin getestet werden.

Aktuelle schulische Situation

Weniger Anmeldungen von SuS in diversen Bildungsgängen – Schüler:innenzahlen sinken, Anzahl der Klassen bleibt jedoch gleich. Die Raumsituation bleibt angespannt.

Weiterhin ist auch die Personalsituation angespannt - immer weniger Bewerber:innen. Hoher Krankenstand (15%). Es wird vermehrt Unterricht abgehängt, um die gesunden Kolleg:innen nicht zu überlasten.

Digitale Ausstattung

Seit 29.09.21 besteht ein neuer Glasfaseranschluss. Ein neuer Server wird zeitnah angeschlossen.

250 weitere Endgeräte für SuS wurden geliefert - Einrichtung und Verteilung soll zeitnah erfolgen.

Das Konzept der Distanzlerntage wird fortgesetzt (1x pro Monat an wechselnden Schultagen), sodass alle SuS/ Lehrkräfte min. 1x im Halbjahr das Lernen in Distanz trainieren. Ein Feedback seitens der SuS und Lehrkräfte wird nach jedem DLT eingeholt. Wünsche der SuS waren zuletzt unter anderem eine bessere Information bezüglich der Arbeitsaufträge z. B. via Itslearning oder BBB.

SuS ohne Endgerät werden vor Ort versorgt.

Lernchancen:SH

Das Programm Lernchancen:SH aus dem Bildungsministerium wird vorgestellt - hat auch für BS Gültigkeit.

Das Programm bietet die Möglichkeit, bei Defiziten von Schüler:innengruppen externe Hilfe zu beantragen. Hierzu wurden Vergleichsarbeiten geschrieben, um zu erheben, für welche SuS externe Hilfe benötigt wird.

Erasmus-Projekte

Intensiver Austausch mit Erasmus-Plus (Austauschprogramm). Soll auf weitere Bildungsgänge ausgeweitet werden.

Für die BFSIII Sozialwesen ist das Programm nur aufgeschoben - zuständig ist Herr Krauleidies. DSS erhält Unterstützung aus dem SHIBB.

Zu TOP 5: Bericht aus der SV (Mark André Majer)

Distanzlerntage sind produktiver als im letzten Schuljahr. Dennoch bestehen in Teilen technische Schwierigkeiten seitens der Lehrkräfte. Empfehlung eines weiteren Schilftages zur weiteren Fortbildung.

Viele SuS sind noch ohne Endgeräte oder nur mit Handy ausgestattet. Nicht allen war bewusst, dass ein Endgerät von der Schule geliehen werden kann.

Wunsch nach Öffnung des Durchgangs zwischen A- und B-Gebäude. Frau Siegel nimmt den Punkt mit in die nächste SL-Runde.

Zu TOP 6: Bericht (Frau Kater/ Schulpsychologin)

Kontakt zu Frau Kater kann über die Internetseite der DSS aufgenommen werden oder vor Ort in Raum B106.

Zentrale Beratungsschwerpunkte an der DSS sind die Bereiche Depressionen, Lernschwierigkeiten, Traumafolgestörung, Konflikte, Ängste ...

Betroffen sind vorwiegend die duale Ausbildung sowie die Bildungsgänge BG, BFS und AV-SH.

Ein Erstkontakt findet aktuell vorwiegend über die Schulsozialarbeit, die Schul- und Abteilungsleitung sowie die Lehrkräfte statt.

Zu TOP 7: Bericht (Frau Siegel)

Änderungen des SchulG mit direkter Auswirkungen auf die SuS:

Die Schule hat nun auch einen Erziehungsauftrag.

§24 Zuständige Schulen

Üblicherweise muss ein Schulplatz in der Nähe des Wohnortes genommen werden. Für BS gilt jedoch eine Ausnahme (gilt für duale Ausb. und AV-SH):

Vgl. §24 Satz 5: „Mit Zustimmung ihres Ausbildungsbetriebes können die zum Schulbesuch Verpflichteten an einer anderen als der zuständigen Schule im Rahmen verfügbarer Plätze in vorhandenen Klassen aufgenommen werden, wenn diese näher oder verkehrsgünstiger zu ihrer Wohnung oder Ausbildungsstätte liegt.“

§25 Ordnungsmaßnahmen

Bisher fünf Ordnungsmaßnahmen.

Erweitert um:

- Ausschluss von „nur“ einem Fach (um bis zu 3 Wochen).
- Erhöhung der Dauer der vorübergehenden Zuweisung in eine andere Klasse auf 4 Wochen.
- Ausschluss vom Unterricht (bis zu einer Dauer von drei Wochen).

§65 Klassenkonferenz

Es dürfen nun auch Klassensprecher teilnehmen - SuS sind dadurch stärker vertreten.

Wenn KK über Ordnungsmaßnahmen befindet, hat SL automatisch den Vorsitz (oder bestimmt eine Vertretung).

§68 neuer Absatz 9 „Digitale Sitzungen“

Dürfen nun auch digital stattfinden, sofern in Echtzeit kommuniziert werden kann.

§82 Kreisschülervertretung

Vgl. §82 Satz 1: Die Schülervertretungen der berufsbildenden Schulen können sich an den Kreisschülervertretungen der weiterführenden allgemeinbildenden Schulen beteiligen.

Die Nachfrage von Herrn Majer, ob man auch als berufliche Schule allein an der Kreisschülervertretung teilnehmen könne, wird von Frau Siegel dahingehend beantwortet, als dass man auch gemeinsam auftreten und dadurch Synergieeffekte nutzen könne, wenn mehrere Vertreter:innen verschiedener Schulen aus Lübeck gemeinsam wirken.

§92 Berufliches Gymnasium

Mit Versetzung in die Qualifikationsphase erhalten SuS automatisch den MSA.

- Zu TOP 8:** Eine Befragung des 13. Jahrgangs seitens des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW) ist angedacht (Längsschnittuntersuchung).
Die DSS wurde als teilnehmende Schule ausgewählt.

Frau Beidatsch bittet um Genehmigung der Durchführung besagter Studie durch die Schulkonferenz.

Beschluss:

Die Schulkonferenz genehmigt die Durchführung einer Befragung durch das Deutsche Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

Wird einstimmig beschlossen.

- Zu TOP 9:** Beschluss/Festlegung der beweglichen Ferientage für 2022/23 und 2023/24

Vorschläge/ Beschlussvorlagen:

15.05. - 17.05.2023 (3 Tage) -> freie Maiwoche

Di., den 21.05.2024 (1 Tag) -> langes Pfingstwochenende

Einstimmig.

- Zu TOP 10:** Verschiedenes

- Notengebung für mündliche Leistung -

Herr Nevermann erfragt, wonach wird die mündl. Leistung von SuS bewertet werde und beschreibt eine Situation, in welcher eine LK nach eigener Aussage lediglich die Menge an Meldungen berücksichtige. Dies seit nach der Verordnung nicht vorgesehen.

Frau Siegel erklärt, dass sich die DSS an der Verordnung orientiere sowie an den jeweiligen Fachkonferenzbeschlüssen und schlägt vor, Vorfälle wie diesen mit der jeweiligen Lehrkraft direkt zu besprechen.

Herr Meier

1. Herr Majer erbittet die Vergabe von Microsoft Office Zugängen (via Cotec) für SuS, auch für private Geräte und ...
2. ... weiterhin die Vergabe von Schulemailadressen.
3. Schriftliche Prüfungen/ Klausuren werden im BG laut Herrn Majer in der Vertretungsplanapp notiert -> das sollte aus Sicht der SV auch für alle anderen Bildungsgänge gelten.

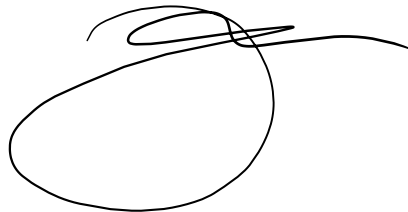
Frau Siegel prüft die Punkte 1 und 2 mit Hilfe des Datenschutzbeauftragten.

Derzeitige Position des Bildungsministeriums - kommerzielle Programme werden nicht gefördert.

Herr Felkner schließt die Sitzung um 19:58 Uhr.

21.10.2021

Protokoll: Janosch Jensen

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy initial 'J' followed by a horizontal line extending to the right.