



Schlözer-Campus-Lübeck

Protokoll der Mitgliederversammlung des Vereins zur Förderung der beruflichen Bildung an der Dorothea-Schlözer-Schule e.V.

Datum: 27.02.2025
Ort: A 410
Beginn: 15.00 Uhr
Ende: 16.10 Uhr
Anwesende: Frau Beidatsch, Frau Brügge, Frau Brünjes, Frau Claaßen, Herr Felkner, Frau Guzy, Frau Krauleidies, Herr Krauleidies, Frau Rueß-Thormann, Herr Schroeder, Herr Schulz, Frau Siegel, Frau Dr. Wehner

Gesprächsleitung: Herr Schroeder
Protokoll: Frau Beidatsch

1. Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung

- Als erster Vorsitzender eröffnet Herr Schroeder die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden. Es wird die Beschlussfähigkeit des Gremiums festgestellt.
- Die vorliegende Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

2. Genehmigung des Protokolls

- Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 29.02.2024 wird mit einer Änderung angenommen.

3. Rechenschaftsbericht des Vorstandes

- Herr Schroeder dankt dem gesamten Dozent:innen-Team für die bisher geleistete Arbeit und berichtet über die Umsetzung der Investitionen. Er verliest die einzelnen Investitionen und Anschaffungen unter Punkt 7 des Protokolls vom 29.02.2024, so dass die Umsetzung dieser dargestellt werden können. Die Punkte Wandgestaltung mit Akustik-Elementen und Umstrukturierung des Raumes A411 wurden zurückgestellt.
- Frau Dr. Wehner berichtet
 - Der Schlözercampus läuft sehr gut. Es gibt mittlerweile eine Nachrückerliste.
 - Die Teilnehmer:innenzahl des integrativen Bereichs ist erwartungsgemäß etwas rückläufig.
 - Das Dozent:innen-Team hat Bestand. Herr Uwe Thomson und Frau Dr. Beatrix Hahner werden jedoch zum Oktober 2025 Ihre Module abgeben. Herr Tim Hoffmann ergänzt dann das Team.
 - Die ausgesetzte Fortbildung wird ab September 2025 angeboten. Die jetzigen Anmeldungen lassen ein Zustandekommen vermuten.

4. Bericht des Schatzmeisters

- Herr Felkner legt der Mitgliederversammlung den Kassenbericht 2024 vor (s. Anlage).
- Es besteht ein steuerlicher Verlust nach § 4 Abs. 3 EStG von 921,53 Euro.
- Die wesentlichen Einnahmen betragen: 78153,45 Euro.

- Die wesentlichen Ausgaben betragen: 79074,98 Euro.
- Detail-Informationen s. Anhang
- Kontostand per heute: 80837,24 Euro.
- Die Kassenprüfung erfolgte am 29.01.2025 durch Frau Brünjes und Frau Guzy. Es gab keine Beanstandungen.

5. Entlastung des Vorstandes

- Frau Siegel bittet um die Entlastung des Vorstandes. Mit 3 Ja-Stimmen bei 10 Enthaltungen und ohne Gegenstimme wird der Vorstand entlastet.

6. Neuwahlen Vorstand:

Als Wahlvorstand wurde einstimmig Frau Anja Siegel bestimmt.

- Für die Wahl der zweiten Stellvertreterin wird Frau Isabella Guzy, [REDACTED] vorgeschlagen. Frau Guzy stellt sich zur Wahl und wird bei einer Enthaltung einstimmig zur zweiten Stellvertreterin gewählt. Frau Guzy nimmt die Wahl an.
- Für die Wahl der ersten Schriftführerin wird Frau Rueß-Thormann, [REDACTED] vorgeschlagen. Frau Rueß-Thormann stellt sich zur Wahl und wird bei einer Enthaltung einstimmig zur Schriftführerin gewählt. Frau Rueß-Thormann nimmt die Wahl an.
- Für die Wahl der zweiten Schriftführerin wird Frau Anja Beidatsch, [REDACTED] vorgeschlagen. Frau Beidatsch stellt sich zur Wahl und wird bei einer Enthaltung einstimmig zur Schriftführerin gewählt. Frau Beidatsch nimmt die Wahl an.
- Für die Wahl der Rechnungsprüferin wird Frau Julia Tuula Brügge, [REDACTED] vorgeschlagen. Frau Brügge stellt sich zur Wahl und wird bei einer Enthaltung einstimmig zur Schriftführerin gewählt. Frau Brügge nimmt die Wahl an.

7. Aktualisierung der Vergütungen der Campusleitung und der Dozenten:innen

Nach Rücksprache mit der Mitgliederversammlung wird es zu einer Aktualisierung der Vergütungen kommen.

8. Investitionen und Anschaffungen

Herr Schroeder weist auf den Status des eingetragenen Vereins mit dem Ziel der Gemeinnützigkeit hin.

- Frau Siegel beantragt erneut die zurückgestellte Wandgestaltung mit Akustik-Elementen für den B-Trakt. Diese sollen für eine ruhigere Aufenthalts- und Lernatmosphäre sorgen. Die Kosten werden insgesamt mit 20.000 Euro veranschlagt. Mit Blick auf die gesamten Einnahmen und Ausgaben stellt Frau Siegel den Antrag auf einen Kostenzuschuss von ca. 10.000 Euro. Der Anschaffung wird einstimmig zugestimmt.
- Frau Dr. Wehner nimmt den Antrag aus der Sitzung vom 29.02.2024 wieder auf, den Raum A 411 mit einem Investitionsvolumen von ca. 5000,- Euro zu berücksichtigen. Es geht um die Anschaffung von Möbiliar, so dass ein ansprechender Arbeits-Besprechungs- und Rückzugsraum entsteht. Der Anschaffung wird einstimmig zugestimmt.
- Herr Jensen, Abteilungsleiter AV-SH, stellt den Antrag auf finanzielle Unterstützung zur Durchführung eines erlebnispädagogischen Tagesprogramms in den Bereichen AV-SH und BIK-DaZ im Schuljahr 2025/26 in Höhe von 3000,- Euro. Das Programm dient dazu, die Klassengemeinschaft zu stärken und die Willkommensstruktur an unserer Schule verstärkt in

den Blick zu nehmen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

- Frau Siegel stellt den Antrag auf finanzielle Unterstützung in Höhe von ca. 4000,- Euro für die Vorhabenwoche vom 14.07.-18.07.2025. Das Geld soll für Exkursionen und Projekte verwendet werden und bei der Gestaltung des letzten Tages unterstützen. Der Antrag wird angenommen.
- Frau Siegel beantragt eine Anschubfinanzierung in Höhe von 4000,- Euro für Lehrkräftelizenzen des Digitalen Arbeitsprogramms Fobizz für ein Jahr. Die Lehrkräfte erhalten hier umfangreiche Angebote und Fortbildungen u.a. im Bereich KI. Der Antrag wird einstimmig angenommen.
- Frau Dr. Wehner beantragt den Kauf eines gebrauchten I-Pads und eines Laptops im Gesamtwert von 1500,- Euro. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

9. Verschiedenes

Herr Schroeder weist auf die anstehenden Neuwahlen bei der nächsten Sitzung hin, die ggf. vorbereitet sein sollten: Neu zu wählen ist der erste Vereinsvorsitz, die erste Stellvertretung, die Positionen einer/eines Schatzmeisterin/Schatzmeisters und der Vertretung, sowie eine/einen Kassenprüferin/Kassenprüfer.

Weiterhin weist Herr Schroeder auf das 10-Jährige Bestehen des Vereins im Jahr 2026 hin.

Lübeck, 24.03.2025

gez.

Ulrich Schroeder (1.Vorsitzender)

gez.

Anja Beidatsch (Schriftführerin)