

BEWERBUNGSBOGEN (gewünschte Schulform bitte ankreuzen)

Für jede gewünschte Schulform ist eine vollständige Bewerbung einzureichen (Informationen hierzu auf der Rückseite)

Bitte diesen Bogen vollständig von ① bis ⑤ ausfüllen:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Berufsoberschule Gesundheit und Soziales | <input type="checkbox"/> Berufsfachschule Sozialpäd. (Eingangsvoraus. ESA) (Sozialpäd. Assistent:in) |
| <input type="checkbox"/> Fachoberschule Gesundheit und Soziales | <input type="checkbox"/> Berufsfachschule Sozialpäd. (Eingangsvoraus. MSA) (Sozialpäd. Assistent:in) |
| <input type="checkbox"/> Fachschule f. Sozialpädagogik - berufsbegleitend (Erzieher:in) | <input type="checkbox"/> Berufsfachschule Sozialpäd. - PiA (Eingangsvoraus. MSA)
(zusätzlich Anmeldung durch Kooperationsbetrieb nötig, siehe Anmeldeformular PiA) |
| <input type="checkbox"/> Fachschule f. Sozialpädagogik 3jährig (Erzieher:in) | <input type="checkbox"/> Berufsfachschule Sozialwesen (Eingangsvoraus. ESA) (Pflegeassistent:in) |
| <input type="checkbox"/> Fachschule f. Sozialpädagogik 2jährig (Erzieher:in) | <input type="checkbox"/> Berufsfachschule Sozialwesen (Eingangsvoraus. MSA) (Pflegeassistent:in) |
| <input type="checkbox"/> Fachschule f. Sozialpädagogik - PiA (Erzieher:in)
(zusätzlich Anmeldung durch Kooperationsbetrieb nötig, siehe Anmeldeformular PiA) | <input type="checkbox"/> Berufsfachschule Textil- und Modedesign (Assistent:in Modedesign) |
| <input type="checkbox"/> AVD (Dual) - Übergang BFS I
(ehemals Berufsfachschule Gesundheit und Ernährung - Unterstufe) | |
| <input type="checkbox"/> Berufsfachschule Gesundheit und Ernährung - Oberstufe | |

① Persönliche Angaben d. Bewerber:in ¹	
Name:	Vorname:
<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
<input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> ohne Angabe
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Geburtsland:	Jahr d. Zuzugs nach Deutschland:
Staatsangehörigkeit:	Muttersprache:
Straße:	PLZ/ Ort:
Telefon:	Handy:
Kreis:	Land:
E-Mail:	

② Erziehungsberechtigte:r: <small>(nur f. Minderjährige)</small> / Ansprechpartner:in für Notfälle <small>(nur f. Volljährige)</small>				
Name:	Vorname:	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/>
Anschrift (nur wenn anders als eigene):				
Telefon:	E-Mail:			

③ Werdegang d. Bewerber:in	
Name zuletzt besuchter Schule:	
Schulart:	<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule <input type="checkbox"/> Berufsfachschule I oder III <input type="checkbox"/> Förderschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Berufsschule <input type="checkbox"/> andere:
Entlassungsjahr: aus Klasse:	mit Abschluss <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Allgemeinbildender Schulabschluss: <input type="checkbox"/> ohne Abschluss <input type="checkbox"/> Förderschulabschluss <input type="checkbox"/> Erster allgemeinbildender Abschluss (Hauptschulabschluss) <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Mittlerer Schulabschluss (Realschulabschluss) <input type="checkbox"/> Abitur	
Berufliche Vorbildung (Ausbildung, Praktikum usw.)	

④ Fremdsprachenkenntnisse	
1. Jahre
2. Jahre
Ich spreche Deutsch als Zweitsprache auf dem Niveau	
<input type="checkbox"/> A0	
<input type="checkbox"/> A1	
<input type="checkbox"/> A2	
<input type="checkbox"/> B1	
<input type="checkbox"/> B2	

⑤ Ort, Datum	Unterschrift d. Bewerber:in	Unterschrift d. Erziehungsberechtigten (entfällt bei Volljährigkeit)
--------------	-----------------------------	--

¹ Bewerber:innen sowie d. Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen lediglich der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiter verarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerber:innen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt §30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).

**Welche Unterlagen bei der Bewerbung bis spätestens zum 28. Februar einzureichen sind:
(Ausnahme AV-SH: Anmeldefrist 15. März)**

Fachoberschule (FOS) und Berufoberschule (BOS) Gesundheit und Soziales

- der vollständig ausgefüllte Bewerbungsbogen
- lückenlose, tabellarische Auflistung des Lebenslaufes
- Abschlusszeugnis MSA (= Mittlerer Schulabschluss) in Kopie
- Abschlusszeugnis der Berufsschule in Kopie
- Ausbildungsabschlusszeugnis in Kopie
- Abschlusszeugnis der Fachoberschule (bei Bewerbung für BOS) in Kopie

Wie sind Sie auf die DSS aufmerksam geworden?

- Allgemeinbildende Schule
- Messebesuch
- Lübecker Nachrichten
- Freunde / Verwandte
- Homepage
- Social media / Instagram
- Sonstiges

Fachschule f. Sozialpädagogik - (Erzieher:in)

- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen
 - lückenlose, tabellarische Auflistung des Lebenslaufes
 - letztes Schulzeugnis (Abschluss- bzw. Halbjahreszeugnis) in Kopie
- Zusätzlich einzureichen sind bis zur Einschulung:
- bei **2- jähriger** Ausbildung: SPA-Abschlusszeugnis
 - bei allen **3- jährigen** Ausbildungen: Nachweis über 150 Stunden berufspraktischer Tätigkeit im sozialpädagogischen Arbeitsfeld und bei Zugang mit MSA: Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung; alternativ: Nachweis einer für die Zielsetzung der Fachrichtung einschlägige Berufstätigkeit von drei Jahren
 - bei **praxisintegrierter** Ausbildung – „PiA“: Arbeitsvertrag bzw. Ausbildungsabsichtserklärung in Kopie; Hinweis: zusätzlich Anmeldung durch Kooperationsbetrieb notwendig (s. *Anmeldeformular PiA*)
 - bei im Ausland erworbenen Schulabschlüssen: B2 Zertifikat Deutsch u. Gleichwertigkeitsbescheinigung des Ministeriums

Berufsfachschule Sozialpädagogik (Sozialpädagogische:r Assistent:in)

- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen
 - lückenlose, tabellarische Auflistung des Lebenslaufes
 - letztes Schulzeugnis (Abschluss- bzw. Halbjahreszeugnis) in Kopie
 - Nachweis über Englischkenntnisse, soweit diese aus dem Zeugnis nicht hervorgehen
 - evtl. Bescheinigungen über Praktika, ehrenamtliche Arbeit oder andere berufspraktische Erfahrungen / Qualifikationen
- Zusätzlich einzureichen sind bis zur Einschulung:
- bei **praxisintegrierter** Ausbildung – „PiA“: Arbeitsvertrag bzw. Ausbildungsabsichtserklärung in Kopie; Hinweis: zusätzlich Anmeldung durch Kooperationsbetrieb notwendig (s. *Anmeldeformular PiA*)
 - bei im Ausland erworbenen Schulabschlüssen: B2 Zertifikat Deutsch u. Gleichwertigkeitsbescheinigung des Ministeriums

Berufsfachschule Sozialwesen (Pflegeassistent:in)

- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen
- lückenlose, tabellarische Auflistung des Lebenslaufes
- letztes Schulzeugnis (Abschluss- bzw. Halbjahreszeugnis) in Kopie
- Nachweis über Englischkenntnisse, soweit diese aus dem Zeugnis nicht hervorgehen
- eine kurze Darstellung der Gründe für die angestrebte Ausbildung
- evtl. Bescheinigungen über Praktika, ehrenamtliche Arbeit oder andere berufspraktische Erfahrungen / Qualifikationen
- bei im Ausland erworbenen Schulabschlüssen: B2 Zertifikat Deutsch u. Gleichwertigkeitsbescheinigung des Ministeriums

Berufsfachschule Textil- und Modedesign (Assistent:in für Textil- und Modedesign)

- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen
- lückenlose, tabellarische Auflistung des Lebenslaufes
- letztes Schulzeugnis (Abschluss- bzw. Halbjahreszeugnis) in Kopie, ggf. auch aller weiteren Abschluss- oder Abgangszeugnisse
- eine kurze Darstellung der Gründe für die angestrebte Ausbildung
- evtl. Bescheinigungen über Praktika, ehrenamtliche Arbeit oder andere berufspraktische Erfahrungen / Qualifikationen
- bei im Ausland erworbenen Schulabschlüssen: B2 Zertifikat Deutsch u. Gleichwertigkeitsbescheinigung des Ministeriums

AVD (Dual) - Übergang BFS I

(ehemals Berufsfachschule Gesundheit und Ernährung - Unterstufe)

- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen
- lückenlose, tabellarische Auflistung des Lebenslaufes
- letztes Schulzeugnis (Abschluss- bzw. Halbjahreszeugnis) in Kopie

Berufsfachschule Gesundheit und Ernährung - Oberstufe

- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen
- lückenlose, tabellarische Auflistung des Lebenslaufes
- letztes Schulzeugnis (Abschluss- bzw. Halbjahreszeugnis) in Kopie, ggf. auch aller weiteren Abschluss- oder Abgangszeugnisse
- Nachweis über Englischkenntnisse, soweit diese aus dem Zeugnis nicht hervorgehen

Hinweise:

- Bei **Zeugnis**kopien ist eine **Beglaubigung** an dieser Stelle des Bewerbungsverfahrens **nicht** notwendig.
- Soweit zum Zeitpunkt der Bewerbung noch kein Abschlusszeugnis vorliegt, ist das letzte Halbjahreszeugnis das Bewerbungszeugnis. Ein besseres Abschlusszeugnis kann nachgereicht werden. Bewerber:innen werden dann in einem Nachrückverfahren aufgenommen.
- Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich und können nicht zurückgeschickt werden.