



## Ergebnisprotokoll

### Konferenz: Schulkonferenz

**Tag:** 28.11.2023

**Zeit:** 18:30 Uhr – 19:39 Uhr

**Ort:** DSS, Forum

**Vorsitz:** Marc Bauer

**Protokoll:** Lena Becker

Anwesende s. Anwesenheitsliste (s. Anhang)

Verlauf nach Tagesordnung (s. Anhang)

Tagespunkt	Thema	Ergebnis	Bemerkung/ Zuständigkeit
1.	Begrüßung		Marc Bauer
2.	Genehmigung Tagesordnung und Protokoll (15.06.2023)	Tagesordnung und Protokoll – keine Rückfragen und einstimmig genehmigt	Marc Bauer
3.	Wahl der Vorsitzenden Schulkonferenz für die Jahre 2023/24 und 2024/25	<b>Vorschläge:</b> Marc Bauer (Vorsitz) Tobias Felkner (Stellvertreter)  <b>Wahl:</b> Vorsitzender und Stellvertreter werden -mit zwei Enthaltungen- gewählt und nehmen die Wahl an.	Anja Siegel
4.	Mitteilung Schulleitung	<b>Information zu Schüler:innen-Zahlen</b> Die SuS-Zahlen sind trotz der Rückgänge in einigen Bildungsgängen im Gegensatz zum Vorjahr gestiegen. Insgesamt sind es in diesem Schuljahr 1802 SuS und 141 Lehrkräfte.  Die Anzahl der Planstellen bleibt zum kommenden Schuljahr konstant.	Anja Siegel



		<p>Es besteht ein Lehrkräftemangel im Fach Englisch, im kommenden Schulhalbjahr sind daher Unterrichtskürzungen bzw. Stundeneinsatzänderungen zu erwarten. Vertretungsstellen sind ausgeschrieben.</p> <p>Aktuell verkürzte Öffnungszeiten des Schulbüros bedingt durch Personalausfall, an einer Lösung wird gearbeitet.</p> <p><b>Organigramm Schule</b> Neues Organigramm wird vorgestellt und bei itslearning sowie auf der Homepage hochgeladen. Frau Kraus stellt sich als neue Abteilungsleitung für die BFS III Sozialwesen, die Berufsschule der Pharmazeutisch-Kaufmännischen Angestellten und die BFS I Gesundheit und Ernährung vor.</p> <p>Frau Dr. Hahner erklärt, dass sie zukünftig ausschließlich für die Berufsfachschule Sozialpädagogik zuständig ist.</p> <p><b>Raum- und Bauplanung</b> <b>Neubau:</b> WLAN-Einschränkungen durch Räumlichkeiten → Bodentanks werden aufgelöst und es wird eine Netzwerk- und Serverstruktur aufgebaut</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Umbau etagenweise</li><li>- Start im 3. Stock B-Gebäude</li><li>- Alle drei Monate eine Etage</li><li>- Kosten 650.000€</li><li>- Umbau erstreckt sich auch auf das Farbkonzept und auf das Mobiliar</li><li>- Forum wird ebenso neu ausgestattet (Farbe, Soundsystem, Mobiliar)</li></ul> <p>Raumangel durch Umbau (pro Etage ca. 2-3 Monate); ein möglicher Plan B ist eine Ausweitung in den Nachmittag und teilweise Distanzunterricht</p> <p>Im gleichen Zuge wird das Heizungssystem und die Beleuchtung nachhaltig saniert.</p>	
--	--	---	--



		<p><b>Digitale Starttage</b> Rückmeldung durch Marc Bauer → überwiegend positive Feedback des Kollegiums, Planungs- und Organisationsanpassungen werden bereits diskutiert</p> <p>Rückmeldung → Schülervertretung:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Insgesamt gut/positiv</li><li>- gute Vorbereitung zum digitalen Arbeiten</li><li>- Organisation am Tag unübersichtlich</li><li>- Die SuS berichten, dass sie teils zu schnell fertig waren und daraus Freiläufe entstanden sind. Des Weiteren waren viele schon vor 14 Uhr fertig und mussten aufgrund der Anwesenheitspflicht bis zum Schluss bleiben. An dieser Stelle wünschen sich die SuS eine Nachbesserung.</li><li>- Negativ empfanden die SuS die sehr vollen Workshops.</li></ul> <p>Das Medienteam nimmt die angesprochenen Punkte mit in die kommende Planung.</p> <p><b>Vorhabenwoche</b> Thema der Woche ist BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 10. bis 14. Juni 2024</li><li>- Alle Themen der Woche sind den 17 Zielen der Unesco unterzuordnen.</li><li>- Es wird offene Angebote geben.</li><li>- SuS werden von der Arbeitsgruppe eingeladen mitzuplanen.</li><li>- BNE-Koordinatorinnen sind ansprechbar für Planung.</li></ul> <p><b>Schulordnung Überarbeitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- durch AG Visualisierung als Schaubild</li><li>- Rückmeldung durch SV gewünscht</li></ul>	
--	--	--	--



5.	Bericht SV	<p><b>Sozialer Tag</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anmeldezahlen gering</li><li>- Vorschlag zur Umbenennung in „Umwelt-Tag“</li><li>- Idee: Wettbewerb (Was haben wir davon an dem Tag teilzunehmen? Welche Klasse hat am Ende am meisten Geld gesammelt?)</li></ul> <p><b>Schul-Merchandising</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ist gewünscht (besonders auch Stifte, Turnbeutel, etc.)</li><li>- SV Vorstand wartet auf weitere Rückmeldung durch SV-Sitzung</li></ul> <p><b>SV allgemein</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sehr gute Beteiligung durch SuS</li><li>- Es findet ein monatliches Treffen mit der Schulleitung statt.</li><li>- Ein Stammtisch ist geplant.</li><li>- SV auf dem Nikolausmarkt (Armbänder, Kerzen)</li><li>- Gestaltung SV-Raum (streichen und Mobiliar + Renovierung WC)</li><li>- Workshop Lübecker Jugendring (Fortbildung SV-Vorstand)</li><li>- 19.12.2023 Planungstreffen Vorhabenwoche</li></ul>	SV
6.	Beschluss Leitbild	<p>Erklärung des Leitbildes (hinterlegt auf der Schulhomepage)</p> <p>QM bittet um Zustimmung zum Leitbild</p> <p>Offene Wahl</p> <p>Beschlussvorlage Leitbild:</p> <p><i>„Die Schulkonferenz beschließt das Leitbild der Dorothea-Schlözer-Schule.“</i></p> <p>Angenommen mit einer Enthaltung</p>	Marc Bauer
7.	Beschluss „Wahl zweier Personen zur Kassenprüfung des Schulgirokontos“	<p>Erklärung zum Girokonto (Klassenfahrten, Materialgeld etc. werden jetzt über das Konto abgerechnet)</p> <p>Die letzte Lehrkräftekonferenz schlägt als Kassenprüfer des Kassenbuches Herrn Altenbach und Herrn Hoffmann vor.</p>	Tobias Felkner Anja Siegel



		<p>Beschlussvorlage zur Kassenprüfung:</p> <p><i>„Die Schulkonferenz beschließt die Wahl von Andreas Altenbach und Tim Hoffmann zur Kassenprüfung des Schulgirokontos.“</i></p> <p>Einstimmig angenommen</p>	
8.	Beschluss Bewegliche Ferientage 2024/25 und 2025/26	<p>Die Lehrkräftekonferenz schlägt zur Wahl vor:</p> <p>Die beweglichen Ferientage für das Schuljahr 2024/25 auf den Zeitraum 26.-28. Mai 2025 und die beweglichen Ferientage für das Schuljahr 2025/26 auf den Zeitraum 11.-13. Mai 2026 zu legen.</p> <p>Beschlussvorlage zu den beweglichen Ferientagen:</p> <p><i>„Die Schulkonferenz beschließt, die beweglichen Ferientage für das Schuljahr 2024/25 auf den Zeitraum 26.-28. Mai 2025 zu legen. Darüber hinaus beschließt die Schulkonferenz, die beweglichen Ferientage für das Schuljahr 2025/26 auf den Zeitraum 11.-13. Mai 2026 zu legen.“</i></p> <p>Angenommen mit zwei Enthaltungen</p>	Marc Bauer
9.	Verschiedenes	<ul style="list-style-type: none"><li>- SV fragt nach bargeldloser Zahlung. → Frau Siegel berichtet über den aktuellen Stand der Anschaffung des Systems: System ist bestellt und wird zeitnah eingeführt.</li><li>- SV erfragt den aktuellen Sachstand bezüglich der Fachbibliothek. → Zurzeit liegt keine Änderung vor.</li><li>- SV erfragt den aktuellen Sachstand bezüglich des Lerncafés. → findet nicht statt (Personalmangel)</li><li>- SV fragt nach der „25-Tage-Challenge“ zu den Fehlzeiten. Eine Umsetzung findet ab Januar 2024 statt.</li><li>- Nachfrage eines Elternvertreters bezüglich der grundsätzlichen Attestpflicht ab 150 Stunden → Aufgrund hoher Fehlzeiten in der Schülerschaft besteht egal ob entschuldigt oder</li></ul>	Plenum



		<p>unentschuldigt automatisch eine Attestpflicht. Vgl. Fehlzeitenkonzept der Schule</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bei mehr als drei Tagen immer eine ärztliche Bescheinigung.</li><li>- Die SV bemängelt, dass es teilweise in der Mittagspause am Mittwoch zu wenig Essen gibt. → Die Schule bemüht sich grundsätzlich eine Verpflegung sicherzustellen. Aufgrund von Personalmangel kann es zu Ausfällen kommen.</li></ul>	
--	--	--	--

Datum/Unterschrift  
05.12.2023

Protokollantin  
(Lena Becker)